



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 мая 2021 года № 57  
г. Курган

### **Об утверждении особого порядка оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Курганской области от 28 апреля 2014 года № 25 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Курганской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Курганской области от 1 сентября 2014 года № 287 «Об утверждении особого порядка оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области»;

2) указ Губернатора Курганской области от 22 декабря 2015 года № 375 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

3) указ Губернатора Курганской области от 26 февраля 2016 года № 39 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

4) пункт 4 указа Губернатора Курганской области от 4 апреля 2016 года № 94 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

5) указ Губернатора Курганской области от 28 июня 2016 года № 191 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

6) пункт 4 указа Губернатора Курганской области от 23 мая 2017 года № 134 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

7) указ Губернатора Курганской области от 20 июня 2017 года № 164 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

8) указ Губернатора Курганской области от 23 ноября 2017 года № 282 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

9) пункт 3 указа Губернатора Курганской области от 25 декабря 2018 года № 262 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области»;

10) пункт 3 указа Губернатора Курганской области от 7 марта 2019 года № 19 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

**В.М. Шумков**

Приложение к постановлению  
Губернатора Курганской области  
от 25 мая 2021 года № 57  
«Об утверждении особого порядка  
оплаты труда государственных  
гражданских служащих Курганской  
области»

### **Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области**

1. Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Курганской области (далее - особый порядок оплаты труда) определяет структуру денежного содержания в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области (далее соответственно - гражданские служащие, должности гражданской службы), предусмотренные Перечнем должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, размеры составляющих ее частей, порядок определения ежемесячной денежной выплаты в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

2. Решение об установлении особого порядка оплаты труда принимается представителем нанимателя в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда.

3. Денежное содержание гражданского служащего, в отношении которого принято решение об установлении особого порядка оплаты труда, состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и иных дополнительных выплат.

4. К иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания гражданского служащего, относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) ежемесячная денежная выплата в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - ЕДВ).

5. Оклад денежного содержания гражданского служащего, которому не присвоен классный чин гражданской службы, состоит только из должностного оклада.

6. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент в размерах, установленных действующим законодательством.

7. Размеры должностных окладов гражданских служащих устанавливаются представителем нанимателя согласно схеме должностных окладов гражданских служащих согласно приложению 1 к особому порядку оплаты труда.

8. Оклады за классный чин гражданским служащим устанавливаются представителем нанимателя в следующих размерах:

действительный государственный советник Курганской области 1-го класса - 2781 рубль;

действительный государственный советник Курганской области 2-го класса - 2630 рублей;

действительный государственный советник Курганской области 3-го класса - 2480 рублей.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданскому служащему в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится гражданскому служащему один раз в год в размере двух окладов денежного содержания.

11. Определение размера ЕДВ производится по решению представителя нанимателя в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - показатели эффективности и результативности), определенных в срочном служебном контракте с учетом целевых значений (индикаторов), определенных планом-заданием, и отчетом об исполнении плана-задания.

12. Представитель нанимателя утверждает план-задание по форме согласно приложению 2 к особому порядку оплаты труда не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается план-задание.

13. Гражданский служащий не позднее 25 числа отчетного месяца представляет на утверждение представителю нанимателя отчет об исполнении плана-задания согласно приложению 3 к особому порядку оплаты труда.

14. Решение о размере ЕДВ гражданскому служащему принимается представителем нанимателя не позднее 3 дней со дня представления гражданским служащим отчета об исполнении плана-задания и оформляется правовым актом представителя нанимателя исходя из оценки степени достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности.

15. Показатели эффективности и результативности определяются в соответствии со следующими критериями:

- 1) планирование деятельности;
- 2) решение поставленных задач;
- 3) организация деятельности;
- 4) применение знаний, умений, навыков;
- 5) результаты деятельности;

6) другие критерии в соответствии с особенностями профессиональной служебной деятельности.

16. Оценка результатов по каждому показателю эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициентов эффективности и результативности ( $K_p$ ) по формуле:

$$K_p = (Z_{\text{факт}} / Z_{\text{инд}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$Z_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя эффективности и результативности;

$Z_{\text{инд}}$  - целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности.

17. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициента оценки ( $K_o$ ) по формуле:

$$K_o = SK_{p\text{факт}} / SK_p, \text{ где:}$$

$SK_{p\text{факт}}$  - сумма фактических значений коэффициентов эффективности и результативности;

$SK_p$  - количество коэффициентов показателей эффективности и результативности.

18. Степень достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности оценивается как:

1) «хорошо» - значение коэффициента оценки больше или равно целевому значению (индикатору) показателей эффективности и результативности, составляющему 100%, - максимальный размер ЕДВ, установленный пунктом 19 особого порядка оплаты труда;

2) «удовлетворительно» - значение коэффициента оценки больше или равно 75% от целевого значения (индикатора) показателей эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ рассчитывается в размере 50% от максимального, установленного пунктом 19 особого порядка оплаты труда;

3) «неудовлетворительно» - значение коэффициента оценки менее 75% от целевого значения (индикатора) показателей эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ не рассчитывается.

19. Максимальный размер ЕДВ устанавливается в размере кратности 0,86 к окладу денежного содержания.

20. Оплата труда гражданских служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

21. При расчете показателей эффективности и результативности используются данные о достижении показателей эффективности и результативности по состоянию на последний служебный день отчетного периода (календарного месяца).

22. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа Курганской области, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа Курганской области в соответствии с особенностями его задач и функций.

Приложение 1  
к особому порядку оплаты труда  
государственных гражданских  
служащих Курганской области

Схема  
должностных окладов государственных гражданских служащих  
Курганской области, в отношении которых принято решение об установлении  
особого порядка оплаты труда

Наименование должности государственной гражданской службы Курганской области	Размер должностного оклада государственного гражданского служащего Курганской области (руб.)
Директор Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области	34564
Начальник Управления ветеринарии Курганской области, начальник Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Курганской области, начальник Управления по физической культуре и спорту Курганской области, председатель Комитета по делам архивов Курганской области, начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области - главный государственный жилищный инспектор Курганской области	27639 - 29001

**Приложение 2**  
к особому порядку оплаты труда  
государственных гражданских  
служащих Курганской области

**Примерная форма плана-задания**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**План-задание**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственного  
гражданского служащего Курганской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы государственного  
гражданского служащего Курганской области)

Должностная обязанность	Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Период исполнения

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
государственного гражданского  
служащего Курганской области

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**Приложение 3  
к особому порядку оплаты труда  
государственных гражданских  
служащих Курганской области**

**Примерная форма  
отчета об исполнении плана-задания**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Отчет  
об исполнении плана-задания**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы

Курганской области с указанием органа государственной власти Курганской области)

**за** \_\_\_\_\_

(отчетный период)

**1.** \_\_\_\_\_

(сведения о деятельности в соответствии с планом-заданием)

**2. Сведения о достижении целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

№ п/п	Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Период исполнения	Фактическое значение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Примечание
1.				
2.				

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего Курганской области)

**3. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Курганской области, (%) \_\_\_\_\_.**