

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2008 г. N 09

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И
НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ НА ДОЛЖНОСТЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Правительства Курганской области, руководствуясь квалификационными требованиями, утвержденными пунктом 1 настоящего Постановления, представить должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области в Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области до 15 февраля 2008 года.

3. Руководителям органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствующем органе исполнительной власти, до 15 февраля 2008 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Курганской общественно-политической газете "Новый мир".

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Мазеина А.Г.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ НА ДОЛЖНОСТЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, независимо от категории и группы замещаемой должности, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

знание порядка работы со служебной и секретной информацией;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

знание правил и норм охраны труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

2) к профессиональным навыкам:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях категории "руководители" в Правительстве Курганской области, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в отдельных структурных подразделениях Правительства Курганской области, независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1, 2 настоящего приложения, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) отдел протокола Губернатора Курганской области:

профессиональные знания: методов проведения международных, межрегиональных переговоров; передового отечественного и зарубежного опыта в сфере соблюдения норм протокола и этикета; правил дипломатического протокола и этикета; правил организации деловых завтраков, обедов, ужинов, коктейлей, приемов; правил обращения, переписки, нанесения визитов, организации деловых встреч и неофициальных программ; паспортно-визового режима;

профессиональные навыки: организации визитов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации за рубеж, в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области; приема на территории Курганской области подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти Российской Федерации; организации работы по подготовке программ мероприятий с участием высшего должностного лица субъекта, координации деятельности по выполнению этих программ;

2) Управление внутренней политики:

профессиональные знания: социально-политического развития общества; принципы организации государственной власти и местного самоуправления;

профессиональные навыки: системного подхода в решении задач; подготовки, анализа и систематизации информации; планирования и реализации программ и мероприятий по организационному, информационному и аналитическому обеспечению; подготовки и организации официальных мероприятий; прогнозирования политической и общественной ситуации, прогнозирования тенденций ее развития; анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; подготовки материалов для публичных выступлений; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; анализа статистической информации, социологических данных;

3) Управление государственной службы и кадров:

профессиональные знания: вопросов кадрового обеспечения делопроизводства; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правил юридической техники;

профессиональные навыки: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; проведения анализа структуры и штатов органов государственной власти; ведения кадровой документации; подготовки заключений; оказания

консультационной помощи; выработки рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы, проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих; организации наградного процесса);

4) пресс-служба Губернатора Курганской области:

профессиональные знания: в области журналистики, тележурналистики, редактирования, издательского дела;

профессиональные навыки: организации, подготовки, редактирования материалов для печатных и электронных средств массовой информации во всех информационных жанрах (новость, заметка, расширенная информация, репортаж), а также в информационно-аналитических жанрах (корреспонденция, отчет, интервью, статья, обращение, комментарий, выступление должностного лица); подготовки пресс-конференций; организации интервью, прямых линий и передач в прямом эфире; взаимодействия с представителями средств массовой информации; владения фото- и радиоаппаратурой; владения технологией подготовки фото-, теле- и радиоматериалов для печатных и электронных средств массовой информации; составления медиа-планов;

5) Правовое управление:

профессиональные знания: федеральных конституционных законов; федеральных законов; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; законов Курганской области; указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области;

профессиональные навыки: правотворческой деятельности; экспертизы нормативных актов; судебной работы; практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

6) Управление делами:

- отдел учета и отчетности:

профессиональные знания: инструкции о документационном обеспечении; инструкции по бюджетному учету; правил проведения проверок и документальных ревизий; порядка и сроков составления отчетности; порядка оформления документооборота; порядка учета движения основных средств, материальных запасов; правил расчетов с дебиторами и кредиторами; порядка списания дебиторской задолженности;

профессиональные навыки: составление бухгалтерской отчетности;

7) Управление информационных технологий:

- отдел информационно-технического обеспечения и технической защиты информации, отдел информатизации:

профессиональные знания: порядка подготовки и внесения на рассмотрение проектов законов Курганской области и иных нормативных правовых актов; информационных и коммуникационных технологий; основ организации документооборота и информационного обмена; обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем; правил эксплуатации программных и технических средств; основ геоинформационных технологий;

профессиональные навыки: моделирования административных процессов; профессионального пользования персональным компьютером и иной организационной техникой, работы на компьютере с офисными приложениями, системами управления базами данных, топографическими и аналитическими

электронными картами; управления Веб-серверами и серверами баз данных; создания документов с использованием Веб-технологий; разработки и администрирования Веб-сайтов;

- отдел документационного обеспечения:

профессиональные знания: государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"; инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан; основ делопроизводства; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

профессиональные навыки: владения правовыми программами и системами "Протокольный сектор: регистрация проектов и документов"; организационного обеспечения деятельности Правительства Курганской области; подготовки аналитических материалов;

8) отдел реабилитации территорий:

профессиональные знания: законодательства Российской Федерации в области хранения и уничтожения химического оружия, защиты населения и реабилитации территорий, пострадавших от воздействия радиации; нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы радиационно-гигиенической паспортизации территорий и защиты окружающей среды; законодательства и нормативно-правовых актов в области химического разоружения; неорганической химии, радиологии, основ дозиметрии и лучевой диагностики; общих принципов строительства промышленных и гражданских зданий и сооружений;

профессиональные навыки: координации деятельности учреждений, организаций, органов государственной власти, принимающих участие в реализации мероприятий по программам уничтожения химического оружия и реабилитации территорий, пострадавших от радиации; работы с общественными организациями и средствами массовой информации; выполнения расчетов коллективных доз радиоактивного облучения населения и вероятностей возникновения стохастических эффектов; расчета плотностей радиоактивного загрязнения почв, воды и пищевых продуктов;

9) Управление мобилизационной подготовки и взаимодействия с правоохранительными органами и военными учреждениями:

профессиональные знания: законодательства Российской Федерации и Курганской области о мобилизационной подготовке и мобилизации экономики, органов государственной власти и местного самоуправления Курганской области; законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны; законодательства Российской Федерации по вопросам правоохранительной, антитеррористической деятельности;

профессиональные навыки: работы с мобилизационными документами; подготовки, мобилизационных планов; организации проверок состояния мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций области; организации и проведения мобилизационных учений и тренировок; разработки проектов законов Курганской области, региональных программ по направлению деятельности управления; организации обеспечения взаимодействия органов государственной власти с правоохранительными органами, органами местного самоуправления области и военного управления;

10) Управление инвестиций, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей:

профессиональные знания: в области экономики и финансов; в области бизнес-

планирования и технико-экономического обоснования разработки инвестиционных проектов; в области проектирования объектов муниципального тепло- и водоснабжения, водоотведения для оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов по модернизации и реконструкции муниципальной энергетики; в области юриспруденции и экономического анализа; историко-культурных сведений о зарубежных странах и странах СНГ, о субъектах Российской Федерации, районах Курганской области; социально-общественного устройства государств; иностранного языка;

профессиональные навыки: по сопровождению процесса проектирования, анализа проектных предложений, осуществлению контроля за реализацией инвестиционных проектов; экономического анализа; реализации инвестиционных соглашений и проектов; расчета эффективности инвестиционных проектов; подготовки отчетов о реализации инвестиционных проектов и докладов; проведения экономического, финансового, маркетингового анализа инвестиционных проектов; анализа социально-общественной ситуации; устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык; организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий; организация работы по заключению договоров и соглашений.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Правительства
Курганской области
А.Г.МАЗЕИН