

## **АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВИТЕЛЬСТВО) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 19 сентября 2006 г. N 435-р

### **ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжений Правительства Курганской области  
от 13.11.2007 N 326-р, от 15.09.2008 N 362-р, от 09.03.2010 N 63-р)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области" Правительство Курганской области обязывает:

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Правительства Курганской области согласно приложению 1.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 2.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

3. Утвердить состав аттестационной комиссии Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области, согласно приложению 3.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

4. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Мазеина А.Г.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

Губернатор Курганской области  
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение 1  
к Распоряжению  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
от 19 сентября 2006 г. N 435-р

### **ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

#### **I. Общие положения**

1. Порядок работы аттестационной комиссии Правительства Курганской области (далее - Порядок) регламентирует работу аттестационной комиссии Правительства Курганской области (далее - аттестационная комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена

государственных гражданских служащих Курганской области (далее - гражданских служащих), замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - исполнительные органы государственной власти Курганской области).

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Курганской области от 4 марта 2005 года N 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 1 февраля 2005 года N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", и настоящим Порядком.

3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее - Управление государственной службы и кадров).

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих создаются две аттестационные комиссии:

- аттестационная комиссия Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

- аттестационная комиссия Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные поручения.

Секретарь аттестационной комиссии принимает документы, необходимые для проведения аттестации и квалификационного экзамена, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с утвержденным распоряжением Губернатора Курганской области графиком проведения аттестации и квалификационного экзамена.

## II. Подготовка заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации

6. Руководители исполнительных органов государственной власти Курганской области представляют списки гражданских служащих, подлежащих аттестации в следующем году, до 15 декабря текущего года соответственно в Управление государственной службы и кадров по форме согласно приложению 1.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

7. Отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период и сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, оформляются по формам согласно приложениям 2, 3 соответственно и представляются в Управление государственной службы и кадров.

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 13.11.2007 N 326-р)

8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Кадровая служба исполнительного органа государственной власти Курганской области не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### III. Подготовка заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

10. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится кадровой службой исполнительного органа государственной власти Курганской области до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

12. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

### IV. Заседание аттестационной комиссии

13. Аттестация гражданских служащих проводится в форме собеседования либо тестирования.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации аттестация переносится на более поздний срок.

16. Секретарь аттестационной комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации или квалификационного экзамена, сообщает о служебной деятельности гражданского служащего, комментирует отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (указанный отзыв зачитывает непосредственный руководитель гражданского служащего).

В случае неявки на заседании аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего возможность проведения аттестации гражданского служащего решается аттестационной комиссией. При этом аттестуемого гражданского служащего представляет и зачитывает отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период секретарь аттестационной комиссии.

17. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

18. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

19. При проведении аттестации обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением исполнительного органа государственной

власти Курганской области (исполнительным органом государственной власти Курганской области) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курганской области о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Члены аттестационной комиссии задают вопросы гражданскому служащему о его деятельности по замещаемой должности, на предмет знания Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, законодательства Российской Федерации и Курганской области, регулирующего сферу его деятельности и законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе.

20. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области.

#### V. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

21. Решение аттестационной комиссии по итогам аттестации (сдачи квалификационного экзамена) принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов гражданский служащий считается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области (сдавшим квалификационный экзамен).

Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

22. Решение заседания аттестационной комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

23. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

Аттестационный (экзаменационный) лист оформляется аттестационной комиссией и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом под роспись.

Материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена) гражданского служащего передаются аттестационной комиссией в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Курганской области.

Заместитель Губернатора  
Курганской области -  
руководитель аппарата  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
А.Г.МАЗЕИН

Приложение 1  
к Порядку  
работы аттестационной комиссии  
Администрации (Правительства)  
Курганской области

Список  
гражданских служащих, подлежащих аттестации в \_\_\_\_\_ году

Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области						
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата назначения на должность соответствующей группы	Дата прохождения курсов повышения квалификации или переподготовки	Дата прохождения последней аттестации	Предполагаемая дата аттестации
Наименование структурного подразделения (управления, отдела, сектора)						
1.						
2.						

Руководитель исполнительного органа  
государственной власти \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
работы аттестационной комиссии  
Администрации (Правительства)  
Курганской области

Утверждено  
Руководитель исполнительного  
органа государственной власти  
Курганской области

Отзыв  
об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,  
должностных обязанностей за аттестационный период

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, должность)

о деловых качествах и квалификации аттестуемого  
гражданского служащего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого, замещаемая должность на момент  
проведения аттестации и дата назначения на должность)

1. Знаю аттестуемого \_\_\_\_\_ лет

как \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ лет аттестуемый работает под моим непосредственным  
(сколько)  
руководством

3. Профессиональные знания и опыт аттестуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Деловые качества аттестуемого как гражданского служащего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Стиль и методы работы аттестуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Личностные качества аттестуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Повышение квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый

---

---

---

---

---

---

---

9. Результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_

---

---

10. Возможности продвижения по службе (при каких обстоятельствах,  
на какую должность, когда) \_\_\_\_\_

---

---

11. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

---

---

12. Вывод о соответствии замещаемой должности \_\_\_\_\_

---

(соответствует замещаемой должности; соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности)

Непосредственный руководитель аттестуемого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись аттестуемого \_\_\_\_\_

Сведения  
о выполненных гражданским служащим  
поручениях и подготовленных им проектах  
документов за аттестационный период

ФИО, замещаемая должность с указанием полного наименования подразделения исполнительного органа государственной власти Курганской области, дата назначения на эту должность.

Аттестуется впервые или повторно (дата предыдущей аттестации, ее результаты).

Сдавал ли квалификационный экзамен, его результаты.

Выполненные гражданским служащим за аттестационный период поручения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Подготовленные проекты документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Участие в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач.

Сложность выполняемой работы.

Соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством, законодательством Курганской области.

Результативность и эффективность работы.

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись гражданского служащего \_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ И ГЛАВНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ВЫСШЕМ ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 09.03.2010 N 63-р)

Бухтояров Александр Иванович - первый заместитель Губернатора Курганской области, председатель аттестационной комиссии Правительства Курганской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в высшем органе исполнительной власти Курганской области и исполнительных органах государственной власти Курганской области (далее - комиссия);

Шумков Вадим Олегович - заместитель Губернатора Курганской области - руководитель аппарата Правительства Курганской области, заместитель председателя комиссии;

Беляева Наиля Ривкатовна - заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галченко Лариса Викторовна - заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления;

Ломов Владимир Михайлович - заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров;

независимые эксперты - не менее двух специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);

представитель структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдающий квалификационный экзамен), замещает должность государственной гражданской службы Курганской области

Заместитель Губернатора  
Курганской области -  
руководитель аппарата  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
А.Г.МАЗЕИН

Приложение 3  
к Распоряжению  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
от 19 сентября 2006 г. N 435-р

**СОСТАВ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЕДУЩИЕ, СТАРШИЕ**

**И МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ВЫСШЕМ ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Распоряжения Правительства Курганской области от 09.03.2010 N 63-р)

Шумков - заместитель Губернатора Курганской области - руководитель  
Вадим аппарата Правительства Курганской области, председатель  
Олегович аттестационной комиссии Правительства Курганской области для  
проведения аттестации и квалификационного экзамена  
государственных гражданских служащих Курганской области,  
замещающих ведущие, старшие и младшие должности  
государственной гражданской службы Курганской области в  
высшем органе исполнительной власти Курганской области и  
исполнительных органах государственной власти Курганской  
области (далее - комиссия);

Ломов - заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской  
Владимир области - начальник Управления государственной службы и  
Михайлович кадров, заместитель председателя комиссии;

Беляева - заместитель начальника Управления государственной службы и  
Наиля кадров Правительства Курганской области - начальник отдела  
Ривкатовна по управлению персоналом, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галченко - заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской  
Лариса области - начальник Правового управления;  
Викторовна

независимые - не менее двух специалистов по вопросам, связанным с  
эксперты государственной гражданской службой (по согласованию);

представитель структурного подразделения, в котором государственный  
гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдающий квалификационный  
экзамен), замещает должность государственной гражданской службы Курганской  
области

Заместитель Губернатора  
Курганской области -  
руководитель аппарата  
Администрации (Правительства)  
Курганской области  
А.Г.МАЗЕИН

---